



Положение ~~18/08~~

Положение о предоставлении жилых помещений
в общежитиях работникам федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Читинская
государственная медицинская академия»
Минздрава Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Протокол № 1 от 29 08 2025 г.

Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России, д.м.н., профессор

 Н.В.Ларёва

29 08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ
РАБОТНИКАМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Чита - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении жилых помещений в общежитиях работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, учреждение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр, Уставом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок признания работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России не имеющими жилых помещений по месту работы, принятия их на учет в качестве не имеющих жилых помещений по месту работы (далее - учет нуждающихся в жилых помещениях) и ведения такого учета, принятия решений о предоставлении им жилых помещений, а также порядок использования и освобождения таких помещений.

1.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются работникам ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, признанным не имеющими жилых помещений по месту работы.

1.4. Права и обязанности проживающих в общежитии, порядок оплаты за проживание установлены Положением об общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Порядок признания работников не имеющими жилых помещений по месту работы

2.1. В целях признания не имеющими жилых помещений по месту работы и принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях работники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России подают в жилищную комиссию ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению и следующие документы:

2.1.1. копии паспорта работника и паспортов членов его семьи, а также свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста;

2.1.2. копии всех свидетельств о заключении (расторжении) брака (при наличии);

2.1.3. выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении работника и каждого из членов его семьи на территории Забайкальского края, выданные не ранее чем за 30 дней до их предъявления;

2.1.4. копия документа о назначении на должность.

2.2. Не имеющим жилых помещений по месту работы признается работник:

2.2.1. не являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

2.2.2. являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, но не имеющий возможности ежедневно возвращаться в указанное жилое помещение в связи с удаленностью места его нахождения от места работы.

Удаленность места нахождения жилых помещений от места работы определяется в каждом конкретном случае на заседании жилищной комиссии с учетом расстояния, транспортной доступности, расположения в граничащих муниципальных районах (городских округах), населенных пунктах в пределах Забайкальского края и иных местных особенностей.

2.3. При признании работников не имеющими жилых помещений по месту работы и оценке действий, повлекших ухудшение жилищных условий, под членами семьи работника понимаются лица, указанные в качестве членов семьи в Жилищном кодексе Российской Федерации.

2.4. Работники, признанные не имеющими жилых помещений по месту работы, принимаются на учет нуждающихся в жилых помещениях, на них заводятся учетные дела и в Книгу учета нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 2 к Положению) заносятся соответствующие записи.

Все изменения, выявленные в ходе уточнения сведений о работниках, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, также подлежат занесению в названную Книгу.

2.5. Датой принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях является дата подачи работником заявления, на основании которого было принято решение о признании заявителя не имеющим жилых помещений по месту работы. При этом заявление считается поданным с даты его принятия жилищной комиссией вместе со всеми необходимыми документами.

2.6. Если работники, работающие в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России и не имеющие жилых помещений по месту работы, являются членами одной семьи, то на учет нуждающихся в жилых помещениях принимается один из членов семьи (по их выбору). В случае увольнения, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим того из членов семьи, который состоит на таком учете, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, работающего в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, при сохранении оснований для признания его не имеющим жилого помещения по месту работы.

2.7. Основаниями для отказа в принятии работников на учет нуждающихся в жилых помещениях являются следующие обстоятельства:

2.7.1. работником не представлены необходимые сведения и документы;

2.7.2. представленные сведения и документы не подтверждают наличие условий и оснований, необходимых для признания работников не имеющими жилых помещений по месту работы;

2.7.3. работником и (или) членами его семьи совершены намеренные действия по ухудшению жилищных условий в течение пяти предшествующих лет.

2.8. Работники, которые с намерением получить жилое помещение совершили действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

К намеренным действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий работника, относятся действия работника или членов его семьи, связанные:

2.8.1. с меной жилых помещений (обменом жилыми помещениями);

2.8.2. невыполнением условий договора социального найма или договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, повлекшим выселение из жилого помещения в судебном порядке;

2.8.3. отчуждением жилых помещений или их частей;

2.8.4. прекращением права пользования жилым помещением, расположенным по месту работы работника, добровольно (по собственной инициативе).

2.9. Работник снимается с учета нуждающихся в жилых помещениях по личному заявлению, подаваемому председателю жилищной комиссии, а также в случаях:

2.9.1. изменения (улучшения) жилищных условий, в результате которого утрачиваются основания для признания работников не имеющими жилых помещений по месту работы;

2.9.2. выявления данных, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послужившим основанием для принятия работника на учет нуждающихся в жилых помещениях, если эти данные свидетельствуют об отсутствии у заявителя права на принятие на такой учет;

- 2.9.3. увольнения работника из ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России;
- 2.9.4. гибели (смерти) работника, признания его судом безвестно отсутствующим или умершим;
- 2.9.5. предоставления работнику жилого помещения по месту работы.

При наступлении указанных событий вопрос о снятии работника с учета нуждающихся в жилых помещениях подлежит рассмотрению на заседании жилищной комиссии.

3. Порядок принятия решений о предоставлении и освобождении жилых помещений работниками

3.1. Работники, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях или проживающие в жилых помещениях, обязаны ежегодно, до 1 апреля, представлять в жилищную комиссию сведения и документы, указанные в п.п. 2.1.1, 2.1.3 Положения, подтверждающие их право на проживание в жилых помещениях.

В случае, если жилищные и семейные условия не изменились, то работником представляется в жилищную комиссию личное заявление об отсутствии таких изменений, а также им сообщается, что он уведомлен об ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений.

В случае изменения сведений, которые должны содержаться в документах, предоставляемых работниками, а также в случае изменения условий, на основании которых работники имеют право на предоставление жилых помещений или проживание в жилых помещениях, они информируют об этом жилищную комиссию и представляют обновленные документы, подтверждающие произошедшие изменения, в 30-дневный срок со дня, когда эти изменения произошли.

3.2. Изменения, выявленные в ходе уточнения сведений о работниках, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, а также полученная жилищной комиссией информация рассматриваются на заседаниях, а в случае снятия работников с учета нуждающихся в жилых помещениях оформляются приказом ректора с внесением соответствующих изменений в Книгу учета нуждающихся в жилых помещениях, учетные дела работников.

3.3. С учетом принятых на заседаниях решений жилищной комиссией вносятся предложения ректору о наличии оснований для предоставления работникам жилых помещений либо направляются работникам выписки из протоколов заседаний жилищной комиссии об отсутствии оснований для предоставления им жилых помещений и о снятии работников с учета нуждающихся в жилых помещениях.

При этом основаниями для отказа в предоставлении жилых помещений являются обстоятельства, указанные в пункте 2.9 Положения.

3.4. Жилые помещения предоставляются работникам в порядке очередности, исходя из даты принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях.

Жилые помещения вне очереди предоставляются молодым работникам из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, принятым на учет нуждающихся в жилых помещениях.

3.5. На основании решений жилищной комиссии о признании работника нуждающимся в жилом помещении и предоставления работнику такого помещения, с ним заключается договор найма жилого помещения на 1 год согласно приложению № 4 к Положению, и передача жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения, который является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения.

3.6. По истечении срока действия заключенного договора найма жилого помещения работник, не допускавший нарушение обязательств по такому договору, имеет право вновь заключить соответствующий договор в отношении ранее предоставленного ему жилого помещения при соответствии работника требованиям, установленным п. 2.2 настоящего Положения.

3.7. Жилые помещения, предоставленные работникам в пользование, могут быть использованы только по их назначению для проживания работников и членов их семей, не подлежат отчуждению, бронированию, обмену, сдаче в поднаем.

Не допускается самовольное переустройство и перепланировка жилых помещений.

3.8. Жилые помещения предоставляются работникам на время работы в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России. Расторжение трудового договора с работником является основанием прекращения договора найма жилого помещения.

Работник и проживающие совместно с ним члены его семьи, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации, обязаны освободить жилое помещение в течение одного месяца после расторжения трудового договора.

3.9. Изменение (улучшение) жилищных условий (в том числе получение жилого помещения в собственность) по месту работы, в результате которого утрачиваются основания для признания работников не имеющими жилых помещений по месту работы, принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилого помещения в соответствии с Положением, является основанием для расторжения договора найма жилого помещения и освобождения жилого помещения работником и проживающими совместно с ним членами его семьи.

3.10. При освобождении жилых помещений работники обязаны сдать их в надлежащем состоянии по актам приема-передачи жилого помещения согласно приложению № 5 к Положению. Также предоставляются документы, свидетельствующие об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

3.11. В случае отказа освободить жилое помещение работники, проживающие (проживавшие) совместно с ними члены семьи, подлежат

выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит применению с 01.09.2025 г.

4.2. Форма договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение № 3) подлежит применению при заключении договоров, начиная с 01.09.2025г. Переоформление ранее заключенных договоров осуществляется по мере необходимости.

Приложения:

- 1) Приложение № 1 – Образец заявления;
- 2) Приложение № 2 – Форма Книги учета работников, нуждающихся в жилых помещениях;
- 3) Приложение № 3 – Договор найма жилого помещения в общежитии

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике и инфраструктуре



Е.В. Сажин

Начальник отдела кадров



Е.А. Вдовина

Начальник юридического отдела



Р.Д. Балданов

Председатель профкома



Е.В. Розумная

Приложение № 1 к Положению
о предоставлении жилых помещений в
общежитиях работникам федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Читинская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

В жилищную комиссию ФГБОУ ВО
ЧГМА Минздрава России

от _____

_____ (должность, Ф.И.О)

проживающего (зарегистрированного)
по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня, _____,
не имеющим (щей) жилых помещений по месту работы и принять на учет нуждающихся в
жилых помещениях.

Я и члены моей семьи по месту работы жилых помещений, принадлежащих на праве
собственности, не имею(ют), жилые помещения по договору социального найма, договору
найма жилого помещения жилищного фонда социального использования не занимаю(ют).

Согласен (согласна) на проверку жилищных условий и представленных мною
сведений (в том числе путем запросов в федеральные государственные органы, органы
государственной власти субъектов Российской Федерации и т.д.), а также на обработку и
использование персональных данных, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии
меня на учет нуждающихся в жилых помещениях.

С Положением об общежитиях ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, Положением о
предоставлении жилых помещений в общежитиях работникам ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России и Правилами внутреннего распорядка общежития ознакомлен(а) и
обязуюсь их соблюдать.

Своевременное внесение платы за проживание в общежитии гарантирую.

Приложение: на _____ л.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Положению
о предоставлении жилых помещений в
общежитиях работникам федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Читинская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

КНИГА УЧЕТА
работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, нуждающихся в жилых помещениях

Начата 20__ г.
Окончена 20__ г.

N п/п	Ф.И.О. работника, год рождения	Должность работника	Состав семьи работника	Дата принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях	Отметка о снятии с учета, основание снятия	Примечание
1	2	3	4	5	8	9

Приложение № 3 к Положению
о предоставлении жилых помещений в
общежитиях работникам федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Читинская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии с работником

г. Чита

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице _____, действующ____
на основании _____, именуемое в
дальнейшем «Наймодатель», ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, с одной
стороны, и _____,
(Ф.И.О. работника с указанием места работы)
именуем _____ в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение в _____х местной комнате № _____ площадью _____ кв.м. в общежитии № _____, расположенном по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. _____ д. _____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с его работой в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России в должности _____.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения. Жилое помещение _____ является _____ благоустроенным применительно к условиям г. Чита.

1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;

(фамилия, имя, отчество, дата рождения члена семьи Нанимателя
и степень родства с ним)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество, дата рождения члена семьи Нанимателя
и степень родства с ним)

3) _____.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения члена семьи Нанимателя
и степень родства с ним)

1.5. Срок действия договора составляет 1 год с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

1.6. Передача жилого помещения производится на основании подписанного Сторонами акта приема-передачи жилого помещения.

1.7. По окончании срока настоящего договора при наличии оснований, свидетельствующих о наличии права Нанимателя на получение жилого помещения в общежитии, соответствующий договор найма может быть заключен с Нанимателем неоднократно на новый срок.

2. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами своей семьи (супругой(ом) и несовершеннолетними детьми);

2.1.2. на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.4. на заключение договора найма в отношении занимаемого жилого помещения после окончания срока действия настоящего договора при наличии оснований для заключения с Нанимателем договора найма жилого помещения на новый срок.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка общежития;

2.2.2. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.3. поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование и оборудование электрической сети, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. Самовольное переустройство, переоборудование или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.4. бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за порчу или утрату имущества, переданного ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.5. экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.6. не пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами, не допускать самовольного переноса инвентаря из одной комнаты в другую, не производить смену замков или врезку дополнительных замков без разрешения заведующего общежитием;

2.2.7. своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги (ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем);

2.2.8. допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-гигиенического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.9. проводить текущий ремонт и уборку жилого помещения, а также санитарных блоков (в общежитии секционного типа), участвовать в работах по самообслуживанию, выносить мусор в специально отведенные для этого места;

2.2.10. не допускать содержание в общежитии собак, кошек и иных животных;

2.2.11. по окончании срока действия настоящего договора, его расторжении, в т.ч. в связи с прекращением трудовых отношений, освободить жилое помещение, сдав его и все полученное в личное пользование имущество в надлежащем состоянии по акту приема-передачи (форма прилагается) в трехдневный срок, произвести окончательный расчет по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.3. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.4. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.5. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать соблюдения правил пользования жилым помещением, обеспечения сохранности жилого помещения, поддержания жилого помещения в надлежащем состоянии, соблюдения прав и законных интересов

соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

3.1.3. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязуется:

3.2.1. предоставить жилое помещение, свободное от прав иных лиц, пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. обеспечить предоставление необходимых коммунальных и иных услуг, а также нормальную эксплуатацию жилого помещения;

3.2.3. обеспечить возможность пользования всеми социально-бытовыми помещениями (учебными комнатами, кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);

3.2.4. своевременно производить капитальный ремонт и оперативно устранять неисправности в системах канализации, электро- и водоснабжения;

3.2.5. организовать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима. За сохранность документов, ценных вещей и денег Нанимателя ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России и администрация общежития ответственности не несет;

3.2.6. при заселении в общежитие информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с условиями проживания в общежитиях и вносимых в них изменениях.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития по представленным докладным или решению совета общежития к Нанимателю могут быть применены меры общественного, административного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За использование жилой площади не по назначению, а также за неоднократные нарушения правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка общежития, правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил, настоящий договор подлежит расторжению, а Наниматель выселению из общежития без предоставления иного жилого помещения.

4.3. В случае причинения вреда имуществу ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России ущерб возмещается Нанимателем в полном объеме, в том числе и при выселении из общежития. Ущерб должен быть возмещен Нанимателем в

течение одного месяца со дня обнаружения причинения вреда. Если ущерб не возмещен Нанимателем в месячный срок добровольно, то сумма ущерба может быть взыскана с заработной платы, стипендии или других денежных начислений данного лица.

В случае повторного причинения вреда имуществу ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава настоящий договор подлежит расторжению, а Наниматель выселению из общежития без предоставления иного жилого помещения.

4.4. За несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги Наниматель обязан оплатить пени в размере, установленном ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Расторжение и прекращение договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. Расторжение настоящего договора в судебном порядке по требованию Наймодателя допускается при неисполнении Нанимателем и членами его семьи обязательств по настоящему договору, а также в случае:

5.2.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

5.2.2. разрушения или систематического повреждения жилого помещения Нанимателем или проживающими совместно с ним членами его семьи;

5.2.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5.2.4. использования жилого помещения не по назначению.

5.3. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.3.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

5.3.2. со смертью Нанимателя;

5.3.3. с истечением срока трудового договора, его расторжения.

5.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, его расторжения Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Внесение платы по Договору

Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации, соответствующими локальными правовыми актами ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Договор подлежит изменению в случае принятия нормативного акта, устанавливающего обязательные для сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении договора.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в договор по соглашению сторон.

7.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Споры, по которым стороны не достигли соглашения, рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Наймодателя.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора.

6. Подписи сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ

ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России
672000, Забайкальский край, г.Чита,
ул. Горького, 39а
ИНН 7536010483 КПП 753601001

_____/_____/_____
МП

НАНИМАТЕЛЬ

Дата рождения:
Паспорт:
выдан

Адрес регистрации:

Тел.

_____/_____/_____/

Приложение к Договору найма жилого
помещения в общежитии

АКТ

приема-передачи жилого помещения в общежитии

г. Чита

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

проректор по АХЧ - _____, инженер-строитель _____,
(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

инспектор по кадрам учебно-методического управления - _____, (Ф.И.О.)
 заведующий общежитием - _____, наниматель жилого помещения - _____
 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О. полностью)
 составили настоящий акт о том, что комиссия ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
 сдала/приняла, а наниматель жилого помещения принял/сдал жилое помещение,
 расположенное по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. _____,
 общежитие № _____, комната № _____, общей площадью _____ кв. м. в
 исправном/неисправном
 состоянии: _____

(описание состояния жилого помещения)

Принял:

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____

Сдал:

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____